

**FORMULARZ SAP-FI UPR-JO-6  
NADANIE UPRAWNIEŃ**

**użytkownikom końcowym systemu SAP FI moduł SD (sprzedaż i dystrybucja)**

1. Dane użytkownika i uprawnienia *(wypełnia kierownik jednostki organizacyjnej)*

Dotyczy (\*):  1) nadania uprawnień  2) odebrania uprawnień  3) odebrania wszystkich uprawnień w module SD

Kod \_\_\_\_\_ i nazwa jednostki organizacyjnej: .....

Imię: ..... Nazwisko: .....

E-mail (w domenie pw.edu.pl): ..... Nr tel.: .....

Nr osobowy pracownika w SAP: \_\_\_\_\_ Login SAP : \_\_\_\_\_

Czy zostało złożone zobowiązanie do zachowania poufności?  Tak  Nie

Dostęp do działów gospodarczych:

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Liczba działów gospodarczych: .....

Uprawnienia do nadania:

Akceptacja wniosku *(wypełnia administrator merytoryczny SD)*

Uprawnienia w module SD (sprzedaż i dystrybucja)

- Tworzenie, zmiana dokumentów sprzedażowych
- Wyświetlanie dokumentów sprzedażowych
- Raportowanie w module SD

Data i podpis administratora merytorycznego SD:

Liczba zaznaczeń: .....

Data, podpis i pieczęć pełnomocnika kwestora:

Data, podpis i pieczęć kierownika j.o.:

2. Akceptacja wniosku *(wypełnia Kwestor PW)*

Data i podpis Kwestora:

3. Rejestracja wniosku *(wypełnia Service-Desk CI PW)*

Nr wniosku:

Data wpłynięcia:

Podpis:

4. Weryfikacja złożenia zobowiązania do zachowania poufności *(wypełnia administrator użytkowników lub Dział Bezpieczeństwa Informacji)*

Data:

Podpis:

5. Potwierdzenie wykonania *(wypełnia administrator użytkowników)*

Potwierdzam nadanie / odebranie ww. uprawnień

Data nadania / odebrania uprawnień:

Podpis administratora:

\*) zaznaczyć właściwe